



# **Reglament de Participació Ciutadana de Montcada i Reixac**

Montcada i Reixac, novembre 2018

## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL</b> .....	<b>3</b>
<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>4</b>
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	
Article 2. Concepte de participació	
Article 3. Principis generals	
Article 4. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania	
<b>TÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ – GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA</b> .....	<b>5</b>
<b>Capítol I. Dret a la informació pública</b> .....	<b>5</b>
Article 5. Dret a la informació	
Article 6. Causes de denegació de l'accés a la informació pública	
Article 7. Termini de resolució	
<b>Capítol II. Govern obert i transparència</b> .....	<b>7</b>
Article 8. Impuls del govern obert	
Article 9. Principis d'actuació del govern obert	
<b>Capítol III. Sistemes de comunicació i d'informació municipals</b> .....	<b>7</b>
Article 10. Sistemes de comunicació i d'informació municipals	
<b>Capítol IV. Ús de les TIC</b> .....	<b>8</b>
Article 11. Impuls de les TIC	
<b>Capítol V. Regidores i regidors de barri</b> .....	<b>9</b>
Article 12. Les regidores i els regidors de barri	
<b>TÍTOL III. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b> .....	<b>9</b>
<b>Capítol I. Consultes populars per via de referèndum</b> .....	<b>9</b>
Article 13. Concepte i disposicions generals	
Article 14. Modalitats i procediment	
<b>Capítol II. Consultes no referendàries de caràcter sectorial</b> .....	<b>11</b>
Article 15. Concepte i disposicions generals	
Article 16. Promotors i persones legitimades	
Article 17. Procediment	
<b>Capítol III. El dret de petició</b> .....	<b>12</b>
Article 18. Concepte i procediment	
Article 19. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics	
<b>Capítol IV. Iniciativa popular</b> .....	<b>13</b>
Article 20. Concepte	
Article 21. Procediment	
<b>Capítol V. Audiències públiques ciutadanes</b> .....	<b>14</b>
Article 22. Concepte	
<b>Capítol VI. Dret d'intervenció en el Ple municipal</b> .....	<b>14</b>
Article 23. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple	
Article 24. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica	
<b>Capítol VII. El dret d'intervenció en els consells municipals de participació</b> .....	<b>15</b>
Article 25. Intervenció en les sessions dels consells municipals de participació	

<b>TÍTOL IV. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....</b>	<b>16</b>
<b>Capítol I. Definició i funcions .....</b>	<b>16</b>
Article 26. Concepte	
<b>Capítol II. El Consell de la Vila i les comissions sectorials de treball .....</b>	<b>17</b>
Article 27. Definició, acord de creació i funcions	
Article 28. Composició	
Article 29. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball	
<b>Capítol III. Els consells sectorials i/o territorials .....</b>	<b>18</b>
Article 30. Definició, acord de creació i funcions	
Article 31. Composició	
Article 32. Funcionament. Comissions de treball	
<b>TÍTOL V. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES .....</b>	<b>20</b>
<b>Capítol I. Processos participatius .....</b>	<b>20</b>
Article 33. Disposicions generals	
Article 34. Definició de procés participatiu	
Article 35. Àmbit subjectiu	
Article 36. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana	
Article 37. Estructura	
Article 38. Informació	
Article 39. Aportació de propostes i deliberació	
Article 40. Valoració de les propostes	
Article 41. Avaluació del procés i retiment de comptes	
Article 42. Aplicació supletòria a altres processos participatius	
<b>Capítol II. Retorn dels instruments de participació .....</b>	<b>23</b>
Article 43. Retorn dels òrgans decisoris municipals	
Article 44. Retorn a la ciutadania	
<b>TÍTOL VI. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA .....</b>	<b>23</b>
<b>Capítol I. Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva .....</b>	<b>23</b>
Article 45. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana	
Article 46. Foment del teixit associatiu	
Article 47. Altres formes d'acció col·lectiva	
<b>Capítol II. El Registre Municipal d'Entitats .....</b>	<b>24</b>
Article 48. Objecte i definició	
Article 49. Inscripció al Registre Municipal d'Entitats	
Article 50. Actualització	
<b>Capítol III. Impuls intern de la participació ciutadana .....</b>	<b>26</b>
Article 51. Rol de les persones referents o unitats de participació	
Article 52. Facilitació dels òrgans estables de participació	
Article 53. Impuls de la transversalitat i la participació interna	
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....</b>	<b>27</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....</b>	<b>27</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>27</b>
<b>ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA .....</b>	<b>28</b>

## PREÀMBUL

L'any 1990 l'Ajuntament de Montcada i Reixac va aprovar per primera vegada un Reglament de participació ciutadana amb l'objectiu de definir, regularitzar i implementar diferents canals, mecanismes i espais destinats a fer possible la participació de la ciutadania en els assumptes locals.

L'any 2006 es va dur a terme una revisió d'aquest Reglament i ara, després de més de 10 anys de vigència, s'ha considerat necessari tornar a actualitzar el Reglament de participació ciutadana per tal d'adequar els instruments participatius als nous canvis socials, polítics, econòmics i tecnològics, així com a la legislació vigent.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac aposta per una nova etapa més transparent i participativa tal com queda recollit en el Pla d'actuació municipal 2015-2019, que estableix el foment i la promoció de la participació ciutadana com una de les principals línies estratègiques d'actuació que afecta de forma transversal a les diferents àrees de govern.

El Reglament fomenta una administració local que doni resposta als nous paràmetres i demandes socials, que sigui transparent, oberta i col·laborativa i que permeti la implicació i la participació de les entitats i de la ciutadana en aquells assumptes que siguin de seu interès, compartint la presa de decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de participació ciutadana l'Ajuntament de Montcada i Reixac vol manifestar el seu compromís per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a les ciutats.

El Reglament haurà de garantir el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques utilitzant els mitjans necessaris per donar compliment a la Llei de Transparència, accés a la informació pública i bon govern així com la incorporació progressiva dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, la nova web de la transparència i el portal Montcada Participa seran els espais on es propiciarà que la ciutadania estigui ben informada i pugui participar en qualsevol procés amb un bon coneixement previ dels temes a debatre.

En resum, aquest nou Reglament ha de ser una eina que permeti millorar la qualitat democràtica a la nostra ciutat, i això només és possible amb la cooperació ciutadana, la coproducció, la codecisió i la coavaluació de les polítiques públiques amb la ciutadania.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte d'aquest Reglament establir el règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

2. Els instruments de participació que preveu aquest Reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació del règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### Article 2. Concepte de participació

La ciutadania té dret a intervenir de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implantació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest Reglament i en les lleis.

### Article 3. Principis generals

1. Els diferents instruments i canals de participació regulats en aquest Reglament se sotmeten als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès comú, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, accessibilitat universal, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés que es tracti.

3. En particular el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

4. Les formes, els mitjans i els procediments de participació ciutadana, han de facilitar la més àmplia informació a la ciutadania de Montcada i Reixac respecte a les activitats i a la gestió municipal, així com els mecanismes que en garanteixin la participació, tant de forma individual com col·lectiva en les activitats i la gestió municipal, a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació i a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest Reglament i en el marc legal vigent.

#### **Article 4. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació a la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
  - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipal.
  - c) La Comissió especial de suggeriments i reclamacions prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, o l'òrgan anàleg que correspongui.
  - d) La possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte de temes de la seva competència.

## **TÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ. GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA**

### **Capítol I. Dret a la informació pública**

#### **Article 5. Dret a la informació**

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser informats dels programes, projectes i activitats municipals per tal de poder participar de forma activa en la gestió i en la vida pública del municipi.

Per garantir aquest dret, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació d'una persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública de conformitat amb la normativa vigent d'aplicació i amb el present Reglament.

L'exercici d'aquest dret no és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels setze anys. La persona té dret a ser assistida pel personal adient en la cerca d'informació, a tenir accés a la informació de manera intel·ligible i comprensible, i a estar informada dels motius pels quals es denega l'accés a la informació, si fos el cas. Així mateix, té dret a accedir a la documentació dels expedients de què és part interessada i a estar-ne assabentada del procés de tramitació, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

#### **Article 6. Causes de denegació de l'accés a la informació pública**

1. El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:
  - a) La seguretat pública.

- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
  - c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si la informació dels procediments té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei.
  - d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
  - e) Els drets dels menors d'edat.
  - f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
  - g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
2. No seran admeses a tràmit les peticions d'informació pública en els supòsits següents:
- a) Si la informació sol·licitada no és competència de l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament derivarà la sol·licitud a l'administració, l'entitat o l'ens competent i informarà la persona sol·licitant de la derivació de la seva sol·licitud, indicant-li quina ha estat l'administració destinatària i les dades de contacte d'aquella.
  - b) Si la informació que es demana està en fase d'elaboració.
  - c) Si es considera una informació abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu

La inadmissió i/o denegació de sol·licituds d'accés a la informació s'ha de motivar i comunicar a la persona sol·licitant.

### **Article 7. Termini de resolució**

1. Una vegada presentada la sol·licitud, i en el termini màxim de deu dies, el servei responsable de la resolució es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la de l'admissió a tràmit de la petició o la derivació a una altra administració.

En cas d'admissió, s'informarà també de la persona responsable de la resolució i el termini previst.

2. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Es podrà prorrogar quinze dies més si ho justifica la complexitat o el volum de la informació requerida. La pròrroga i les causes que la motiven han de ser comunicades a la persona interessada. La notificació de la resolució a la persona interessada queda inclosa en aquest termini.

En els procediments en què el ciutadà o la ciutadana tingui la condició de part interessada, tindrà dret a accedir a l'expedient, a conèixer-ne l'estat de la tramitació i a obtenir còpies dels documents que formin part de l'expedient administratiu. En el cas que es tracti d'informació que contingui dades personals, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades.

3. Un cop instruït un procediment administratiu, i immediatament abans de redactar-ne la proposta de resolució, totes les persones que tinguin la condició d'interessades en aquest procediment disposaran del dret d'audiència, en virtut del qual es posarà a la seva

disposició l'expedient, llevat de les dades excloses pel dret d'accés. Hi podran formular al·legacions i aportar els documents que considerin procedents en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze dies, llevat que se'n fixi un altre en la normativa corresponent. L'audiència es pot fer per escrit o bé oralment, mitjançant la compareixença de la persona interessada, o bé per mitjans electrònics i a distància.

## **Capítol II. Govern obert i transparència**

### **Article 8. Impuls del govern obert**

1. L'Administració pública ha d'impulsar el govern obert per mitjà de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Al portal de govern obert i a la seu electrònica municipal es podrà accedir a la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa relacionats amb l'activitat municipal: informació institucional i organitzativa, gestió econòmica i pressupostària, informació de rellevància jurídica, contractació pública, així com qualsevol altra informació susceptible d'ésser publicada i que s'adapti als requisits de la llei. És a dir, tot allò que es coneix com a publicitat activa.

3. Per accedir a la informació pública no publicada, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit, presencialment o a través de la seu electrònica, d'acord amb el procediment que s'especifica en l'article 5 d'aquest Reglament i que s'adequarà a la legislació de referència, en particular a la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **Article 9. Principis d'actuació del govern obert**

Els principis d'actuació municipal en l'àmbit del govern obert són:

- a) Transparència en la gestió i l'accés a la informació per poder conèixer l'estat dels procediments.
- b) Diàleg permanent amb la ciutadania per escoltar i conèixer-ne les opinions.
- c) Participació ciutadana en els processos de presa de decisions.
- d) Rendició de comptes econòmica i social de les actuacions municipals.
- e) Foment de l'accés electrònic a l'Administració i a la publicitat activa.

## **Capítol III. Sistemes de comunicació i d'informació municipals**

### **Article 10. Sistemes de comunicació i d'informació municipals**

1. A l'efecte d'aquest Reglament, s'entenen per sistemes de comunicació i d'informació municipals aquells que l'Ajuntament utilitza de forma permanent i/o habitual per facilitar a la ciutadania l'accés a la informació respecte de la situació de la ciutat i de les actuacions, els programes i els serveis municipals.



2. Aquests sistemes es diferenciarien segons les modalitats d'informació que s'indiquen a continuació:

- a) Informació pública general, a través d'Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.
- b) Informació pública individualitzada, prèvia petició, en especial per a projectes d'especial rellevància en l'àmbit de ciutat o de districte i/o barri. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.
- c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de la població subjectes a l'actuació municipal i als participants que prenen part en els processos participatius.
- d) En el cas de projectes concrets, l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o ciutadana, podrà convocar reunions informatives amb entitats i persones que hi tinguin relació per tal d'informar-les i recollir-ne les aportacions.

3. En tot cas, els sistemes de comunicació i informació municipals es regiran pels principis de transparència i eficiència, així com pel principi d'accessibilitat per tal de garantir i facilitar l'accés a la informació. Per realitzar-ho, es farà ús d'un llenguatge entenedor, evitant tecnicismes i altres expressions que puguin dificultar la comprensió dels documents, facilitant tota la informació i els aclariments necessaris per poder entendre les explicacions en la seva totalitat.

## Capítol IV. Ús de les TIC

### Article 11. Impuls de les TIC

1. L'Ajuntament ha d'impulsar mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Particularment s'impulsaran i promocionaran els mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per facilitar la construcció de comunitats virtuals de persones, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

4. Es potenciarà també l'ús de les xarxes socials en tant que són eines importants en la relació entre l'Ajuntament i la ciutadania. Seran utilitzades com a eines de difusió de la

informació pública doncs disminueixen el cost de transmetre la informació i permeten que compartir-la amb la ciutadania de forma immediata.

5. El correu electrònic és una altra eina que pot fer servir la ciutadania per comunicar-se amb l'Ajuntament. Tots els regidors i regidores disposen d'un correu públic per rebre les comunicacions dels veïns i veïnes.

6. La utilització de mitjans de comunicació virtuals en assumptes que requereixin comprovar l'autenticitat de l'usuari requerirà la introducció de la signatura electrònica, pràctica que l'Administració municipal fomentarà, dintre del procés de modernització i d'apropament a la ciutadania.

## **Capítol V. Regidores i regidors de barri**

### **Article 12. Les regidores i els regidors de barri**

1. La figura del regidor o regidora de barri té l'objectiu de facilitar la comunicació entre el veïnat i els representants del Govern municipal. Els regidors i regidores podran tenir un millor coneixement de les necessitats i el dia a dia de cadascun dels barris a través de les consultes, suggeriments i/o propostes que rebin dels veïns i veïnes de la zona.

2. Les associacions veïnals, la resta d'entitats i qualsevol veí o veïna, de forma individual, poden expressar les seves propostes, suggeriments i queixes directament al regidor o regidora de barri, de forma presencial o bé per correu electrònic.

3. Els i les regidores de barri han d'actuar respectant el protocol de funcionament i el codi ètic prèviament establert per a aquesta figura.

## **TÍTOL III. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Capítol I. Consultes populars per via de referèndum**

#### **Article 13. Concepte i disposicions generals**

1. La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral, i es regula per la Llei 4/2010, de 17 de març.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i les veïnes, sense que puguin tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals.

3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

#### **Article 14. Modalitats i procediment**

1. Hi ha dues modalitats de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les d'iniciativa popular.

2. Iniciativa institucional: les consultes populars per via referèndum d'iniciativa institucional poden ser promogudes per l'Alcaldia o bé per una tercera part dels regidors i les regidores.

3. Iniciativa popular: per a les consultes d'iniciativa popular, promogudes per la ciutadania de Montcada i Reixac es necessitarà l'aval com a mínim de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.

4. Són persones legitimades per signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- b) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'Alcaldia i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats el secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, si és així, remet la proposta al Ple perquè sigui debatuda i votada. Haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores.

7. Si el Ple aprova la proposta de consulta popular per via referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de trametre la documentació al departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local, perquè, en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat faci arribar la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'Estat. El Govern de la Generalitat hi ha d'adjuntar un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'àmbit competencial de l'objecte de la consulta i l'interès general de Catalunya a fi d'iniciar el procediment que estableix la Llei.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular en els trenta dies següents a la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. El decret de convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en els webs de l'Ajuntament i del Govern.

10. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum l'àmbit municipal totes aquelles que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament.

## **Capítol II. Consultes no referendàries de caràcter sectorial**

### **Article 15. Concepte i disposicions generals**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen a un col·lectiu determinat perquè manifestin llur opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació, i es regula per la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

### **Article 16. Promotors i persones legitimades**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dos cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden ser cridades a participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar; amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

### **Article 17. Procediment**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol III de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta ha de ser convocada mitjançant decret d'Alcaldia, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament la electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per poder participar en les consultes.
  - b) Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 5% de signatures de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000.
  - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
  - d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

### Capítol III. El dret de petició

#### Article 18. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a realitzar peticions o sol·licituds al Govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per demanar una actuació per la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:
- a) Es formularà per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
  - b) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
    - 1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries, en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
    - 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
    - 3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels numerals 1. i 2., s'ha de dictar resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

#### **Article 19. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics**

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

### **Capítol IV. Iniciativa popular**

#### **Article 20. Concepte**

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits als capítols I i II d'aquest Títol, els veïns i les veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.
3. La iniciativa popular permet promoure processos de participació ciutadana, convocar consultes populars, presentar propostes d'acords o actuacions municipals, sol·licituds d'audiències públiques o sol·licituds d'una iniciativa reglamentària.

#### **Article 21. Procediment**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 10% dels veïns i veïnes.
2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comportaria, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, i ha de ser comunicada als proposants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## **Capítol V. Audiències públiques ciutadanes**

### **Article 22. Concepte**

1. A efectes d'aquest Reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació a una determinada actuació pública.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament a un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

4. L'audiència pública pot ser convocada per l'Ajuntament o mitjançant la iniciativa ciutadana.

5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

## **Capítol VI. Dret d'intervenció en el Ple municipal**

### **Article 23. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple**

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden realitzar una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 48 hores abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral es realitzarà mitjançant una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa, i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precis i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.
3. En el cas que es vulgui formular alguna pregunta referent a algun tema no inclòs a l'ordre del dia de la sessió, s'haurà de presentar una sol·licitud per escrit amb una antelació mínima de 48 hores abans de la sessió corresponent.
4. En tot cas, l'alcalde o alcaldessa podrà retirar la paraula a qui amb les seves declaracions o la seva actitud vulneri els drets fonamentals de les persones, increpi o atempti contra la honorabilitat de qualsevol altra persona o impedeixi el normal desenvolupament de la sessió.
5. Les entitats del municipi podran demanar una reserva per assistir al Ple, de com a màxim dues persones per entitat, mitjançant una instància presentada amb una antelació mínima de 24 hores abans l'inici de la sessió corresponent.

#### **Article 24. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica**

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.
2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:
  - a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el Ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
  - b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.  
No obstant això, es pot publicar la acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals de forma que la informació continguda no es pugi associar a una persona identificada o identificable.
  - c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

### **Capítol VII. El dret d'intervenció en els consells municipals de participació**

#### **Article 25. Intervenció en les sessions dels consells municipals de participació**

1. L'Ajuntament de Montcada i Reixac reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia dels consells de participació, d'abast sectorials o territorials, a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, per mitjà d'un



representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una manera més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

2. Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència en els processos electorals.

3. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'alcalde o president del consell sectorial o territorial 48 hores abans de que tingui lloc el Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir. La secretaria del Consell comunicarà la decisió presa al titular de la petició abans de l'inici de la sessió.

4. Amb l'autorització prèvia de l'alcalde o president del Consell, aquest dret s'exercirà per un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts, després de la lectura i abans del debat del tema previst en el punt de l'ordre del dia.

5. Cap entitat o associació ciutadana podrà presentar més de sis peticions l'any, i el nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de cinc, i per rigorós ordre de presentació.

## **TÍTOL IV. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Capítol I. Definició i funcions**

#### **Article 26. Concepte**

1. Els òrgans de participació municipals són les unitats que promouen i canalitzen la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de Montcada i Reixac.

2. La seva funció es dirigirà principalment a debatre, informar, valorar, consensuar les iniciatives municipals relatives al sector del Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos propis de cada consell.

3. L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels òrgans de participació correspon al Ple municipal per acord pres per majoria absoluta. Conjuntament amb l'acord de creació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició. Un cop constituït el Plenari de l'òrgan de participació ciutadana, ha d'aprovar per majoria absoluta dels seus membres un reglament intern de funcionament. El Reglament intern

de funcionament ha de ser ratificat posteriorment per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament.

4. Tots els òrgans de participació que preveu aquest Reglament tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, de conformitat amb allò previst en la legislació municipal vigent i es crearan en funció de les necessitats i possibilitats tant de la ciutadania com del mateix Ajuntament, tot cercant la simplicitat i l'agilitat funcional que eviti tant la fragmentació, l'encavalcament i la repetició de temes, així com la multiplicitat de reunions dels agents socials.

## **Capítol II. El Consell de la Vila i les comissions sectorials de treball**

### **Article 27. Definició, acord de creació i funcions**

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament i modificació. El seu Reglament ha d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les principals qüestions la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

### **Article 28. Composició**

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb llur implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.

- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el Reglament de funcionament.

### **Article 29. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball**

1. El Consell de la Vila consta de tres òrgans diferenciats:
  - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir-ne el pla de treball.
  - b) Les comissions sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts al seu Reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació, i hi poden participar persones a títol individual segons els termes establerts pel seu Reglament de funcionament.
  - c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament, que es crea per acord del Ple del Consell de la Vila a fi de vetllar per un desplegament adequat d'aquest Reglament, per a la qual cosa en fa una avaluació pública anual. La composició la determina el Reglament de funcionament del mateix Consell.
2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el Reglament de funcionament.

## **Capítol III. Els consells sectorials i/o territorials**

### **Article 30. Definició, acord de creació i funcions**

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del funcionament i modificació. El seu Reglament ha d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per resoldre problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### **Article 31. Composició**

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
- d) Als consells territorials també hi pot participar la ciutadania a títol individual.

2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el Reglament de funcionament.

### **Article 32. Funcionament. Comissions de treball**

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:
  - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir el seu pla de treball.
  - b) Les comissions de treball, sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el Reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.
2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta oberta a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el Reglament de funcionament.

## **TÍTOL V. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES**

### **Capítol I. Processos participatius**

#### **Article 33. Disposicions generals**

1. L'Ajuntament ha d'establir procediments de participació i col·laboració ciutadana en l'elaboració de plans i programes de caràcter general i en la definició de les polítiques públiques més rellevants.
2. Per tal que els processos participatius tinguin garanties d'efectivitat s'haurà de proporcionar la màxima informació possible sobre les propostes sotmeses a la consideració de la ciutadania i amb antelació suficient, de forma adequada, sistemàtica i entenedora perquè tan les entitats com la ciutadania les puguin valorar adequadament.

#### **Article 34. Definició de procés participatiu**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest Reglament.

#### **Article 35. Àmbit subjectiu**

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada.

#### **Article 36. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius de ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

#### **Article 37. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar
- b) Aportació de propostes i deliberació
- c) Valoració de les propostes
- d) Avaluació i rendició de comptes

2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

### **Article 38. Informació**

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

### **Article 39. Aportació de propostes i deliberació**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 40. Valoració de les propostes**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

### **Article 41. Avaluació del procés i retiment de comptes**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

### **Article 42. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1. El processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest Reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

## **Capítol II. Retorn dels instruments de participació**

### **Article 43. Retorn dels òrgans decisoris municipals**

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 44. Retorn a la ciutadania**

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

## **TÍTOL VI. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA**

### **Capítol I. Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva**

#### **Article 45. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.



#### **Article 46. Foment del teixit associatiu**

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. És necessari haver fet la inscripció per poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

#### **Article 47. Altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell de Vila. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.

## **Capítol II. El Registre Municipal d'Entitats**

#### **Article 48. Objecte i definició**

1. El Registre Municipal d'Entitats, és un registre creat per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb l'objectiu de conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una política municipal correcta del foment de l'associacionisme.
2. Les entitats amb personalitat jurídica pròpia sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre tenen dret a acollir-se al programa de suport a les entitats que inclou la sol·licitud de subvencions, l'accés a plans de formació, la cessió d'espais i

d'infraestructures i la creació d'una pàgina web pròpia dins del Portal d'Entitats de Montcada i Reixac.

3. Per tal de tenir un millor coneixement del teixit social del municipi es crearan seccions específiques en el Registre Municipal per les confessions religioses i els col·lectius no constituïts jurídicament. La inscripció d'aquestes entitats i col·lectius en el Registre no els dona dret a ajuts econòmics a través de subvencions.

#### **Article 49. Inscripció al Registre Municipal d'Entitats**

Es poden inscriure en aquest Registre les entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Montcada i Reixac. També poden inscriure's les confessions religioses i les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, persegueixen una finalitat d'interès general pel municipi i no tenen afany de lucre.

Les inscripcions en aquest registre es fan a petició expressa de les entitats i col·lectius interessats.

En el cas de les associacions i entitats jurídicament constituïdes, la documentació que han d'aportar per tramitar la inscripció és la següent:

- Sol·licitud d'inscripció
- Estatuts que regeixen l'entitat
- Acta fundacional
- NIF
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar
- En cas de ser una delegació, certificat de l'entitat que acrediti l'esmentada delegació
- Altres dades de l'entitat:
  - Composició actualitzada dels càrrecs directius
  - Seu social, telèfon i adreça electrònica, si en disposen
  - Nombre de socis de l'entitat

En el cas de col·lectius no constituïts jurídicament, les dades que han d'aportar per a la inscripció en el Registre d'Entitats són les següent:

- Sol·licitud d'inscripció
- Dades d'identificació de la persona física que sol·licita la inscripció en nom del col·lectiu al qual representa
- Dades de contacte: telèfon, adreça i correu electrònic
- Descripció de la finalitat i objectius de l'organització i del tipus d'activitats que realitza
- Nombre de persones i/o entitats que integren el grup

Després de la recepció de la sol·licitud d'inscripció, amb els documents i les dades exigides al paràgraf anterior, i una vegada aprovat per la Junta de Govern Local, es

notifica a l'entitat o col·lectiu la inscripció en el Registre. A partir d'aquest moment, es considera donada d'alta a tots els efectes. La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada i es pot recórrer davant dels òrgans pertinents.

#### **Article 50. Actualització**

Les entitats inscrites tenen l'obligació de notificar al Registre Municipal d'Entitats les modificacions produïdes en les dades registrades que es relacionen a l'article anterior d'aquest Reglament.

L'Ajuntament pot donar de baixa d'ofici aquelles associacions que romanen inactives, requerint-les prèviament per tal que acreditin la veracitat o no de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat.

### **Capítol III. Impuls intern de la participació ciutadana**

#### **Article 51. Rol de les persones referents o unitats de participació**

1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment a l'entorn d'Alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

#### **Article 52. Facilitació dels òrgans estables de participació**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

#### **Article 53. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat expressament el Reglament de participació ciutadana aprovat pel Ple municipal de 26 de gener de 2006. I en allò que s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les disposicions d'aquest Reglament, tots els reglaments, ordenances, acords i resolucions d'igual o inferior rang de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

## ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Carta europea d'autonomia local de 1985, i el seu Protocol addicional.
- Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat de l'any 2000 (art. VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (art. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (art. 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (art. 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (art. 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del Tribunal de Jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (art. 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (estatal).
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (autonòmic).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.