

DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 39/2024/ALTALC
Procedència: Àrea d'Alcaldia

A Montcada i Reixac,

DECRET ORGANITZATIU DE L'ALCALDIA NÚM. 03/2024 CREACIÓ DEL SERVEI DE RECONeixEMENTS I SANCIONS

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2024/001169, de 23 de maig de 2024, pel que es crea el Servei de Reconeixements i Sancions, dintre de l'estructura organitzativa municipal.

Atesa la conveniència de rectificar alguna errada detectada en el dit Decret, es procedeix a la seva signatura amb la incorporació de les millores i esmenes adients, de manera que el Decret de l'Alcaldia relatiu a la creació del Servei de Reconeixements i Sancions quedarà amb el text que figura a continuació.

El bon govern de la ciutat exigeix un esforç continu de millorament del funcionament de l'administració municipal, fent-la més eficaç, més àgil, més amable i accessible per a la ciutadania i el veïnat, i més eficient i austera en el cost de funcionament intern; els decrets organitzatius de l'Alcaldia posaran en marxa un conjunt de canvis i innovacions organitzatives en aquest sentit en aplicació de les competències que la legislació vigent atorga a l'Alcaldia.

La liquidació del pressupost 2023 ha posat en evidència, a més, la delicada situació econòmica de l'ajuntament, derivada de l'augment dels costos dels serveis i subministraments, l'augment de la inflació i dels sous i salaris, i la suspensió de les normes d'estabilitat degut a la pandèmia, fins al punt que des de la intervenció municipal s'han fet advertiments que no poden ser ignorats de la necessitat d'optimitzar la gestió per evitar generar dèficits pressupostaris.

La legislació del Règim Local no presta especial atenció a l'organització interna municipal, que resta a la decisió de la pròpia institució. L'exigència de bon ús dels recursos públics i d'estabilitat pressupostària comporten, per assegurar l'efectivitat dels principis generals de bona gestió financera, segons les sentències del Tribunal Constitucional 41/2016, del 3 de març; 103/2013, del 25 d'abril; i 180/2016, de 20 d'octubre, l'obligació d'optimitzar els recursos públics, des del principi de l'autoorganització municipal. La legislació vigent atorga als Ajuntaments la capacitat d'autoorganitzar-se, definir com prestar serveis i de quins recursos dotar-se, inclosos els recursos humans. Aquesta potestat d'autoorganització permet dotar-se dels llocs de treball que es considerin convenients, amb les úniques limitacions que la pròpia reglamentació interna municipal defineixi.

L'agilitat de tramitació dels decrets de l'Alcaldia i l'amplitud de les seves competències legals ha de servir per agilitzar processos de canvi i assegurar-ne l'èxit, donat que permeten posar en marxa de manera provisional, experimental i temporal noves funcionalitats organitzatives, i posar a prova la seva eficàcia amb l'avaluació dels resultats, abans de consolidar en la Relació de Llocs de Treball els canvis que demostrin efectivitat; la Relació de Llocs de Treball ha de ser un instrument dinàmic, fent-hi actualitzacions freqüents, però a la vegada només ho ha de fer per posar en marxa canvis amb solvència acreditada per l'experiència.

La finalitat concreta d'aquest Decret és definir i posar en marxa de manera immediata, però amb caràcter provisional, temporal i experimental, un millorament de l'organització de la funció tècnica jurídica-administrativa inquisitiva de l'ajuntament, reunint en una nova dependència un equip nombrós de juristes, administratius i inspectors municipals experimentats per a dur a terme una funció transversal de gestió de reconeixements i sancions, assumint directament de manera col·lectiva, organitzada i sistemàtica les tasques més rellevants de l'administració municipal en aquest camp, i per orientar i pautar la resta de treballs d'aquest tipus que es segueixin duent a terme des d'altres serveis municipals.

Les normes principals que afecten l'organització dels governs locals són:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la Llei 11/1999, de modificació.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, d'organització, funcionament i règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei 57/2003, del 18 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

L'ús dels recursos públics i l'estabilitat pressupostària necessària comporta, per a assegurar l'efectivitat de principis generals de bona gestió financera, segons SSTC 41/2016, del 3 de març; 103/2013, del 25 d'abril; i 180/2016, de 20 d'octubre, l'obligació d'optimitzar els recursos públics, sota el principi de la autoorganització municipal, que com hem dit la legislació vigent atorga als Ajuntaments, mitjançant la capacitat d'autoorganitzar-se per definir com prestar serveis i de quins recursos dotar-se, inclosos els recursos humans que considerin convenient, amb les úniques limitacions que la reglamentació interna municipal defineixi.

Per totes aquestes raons, en virtut de les atribucions de l'Alcaldia segons l'article 53.1 b), d) i i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; havent fet el preceptiu procés de negociació amb els representants legals dels empleats públics que es garanteix en l'article 37 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre

Atès que aquest Decret s'ha negociat en sessions de la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes amb els representants legals dels funcionaris i del personal laboral municipals els dies 13 de maig i 22 de maig, segons s'acredita a l'expedient amb les corresponents actes, i havent arribat com a resultat final de les negociacions a cap acord, tal com consta en l'acta del dia 22 de maig.

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia **RESOL:**

PRIMER

De manera provisional, temporal i experimental es crea, mitjançant encàrrecs de funcions, el projecte de Servei de Reconeixements i Sancions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac; la finalitat d'aquest Servei és dotar l'administració municipal d'un suport organitzatiu, coordinat, sistematitzat i unitari destinat a la tramitació dels

expedients municipals de reconeixements i homenatges i de caire sancionador originats a qualsevol àrea municipal, fins a la seva execució. Per tant, l'activitat serà de caràcter transversal, de caràcter marcadament tècnic de caràcter jurídic-administratiu inquisitiu, destinada a prestar servei a totes les àrees de l'ajuntament per al compliment de les normatives i prestacions derivades de les competències municipals, no obstant, que cada àrea pugui tenir els tècnics de referència que es determini, amb especials coneixements sobre la matèria de què es tracti en concret, i que servei de suport al Servei de Reconeixements i Sancions, així com als expedients de reconeixements envers les persones o entitats que, en el municipi, tinguin mèrits cívics de qualsevol tipus segons reglaments aprovats a l'efecte, de manera que els empleats municipals adscrits al Servei com els de la resta de l'administració municipal puguin treballar de manera col·laborativa i ordenada, aprofitant els recursos i coneixements comuns. Servei transversal, de caràcter marcadament tècnic, destinada a prestar servei a totes les àrees de l'ajuntament.

2. Les funcions del Servei de Reconeixements i Sancions seran les següents:

- La tramitació completa de tots els expedients sancionadors derivats de l'activitat de l'Ajuntament, de totes les seves competències, inclosos recursos humans.
- La tramitació completa dels expedients de reconeixements envers les persones o entitats que, en el municipi, tinguin mèrits cívics de qualsevol tipus segons els reglaments aprovats a l'efecte.

3. Les funcions del paràgraf anterior es faran atenent a les directrius emeses pel govern municipal.

4. Queden excloses de les funcions del Servei totes les que la llei defineix com matèries reservades als llocs de treball dels funcionaris d'habilitació nacional.

SEGON

1. El servei de Reconeixements i Sancions s'integra a l'àrea de Planificació Econòmica.

2. El comandament orgànic del servei de Reconeixements i Sancions correspon al coordinador de l'Àrea de Planificació Econòmica municipal, segons les atribucions del seu lloc de treball i nomenament.

3. De manera provisional, temporal i experimental es posa en marxa un encàrrec de funcions que configura el lloc de treball en projecte d'adjunt/a al cap del Servei, que gradualment assumirà les funcions de suport, col·laboració, assistència i quan sigui el cas suplència del coordinador de l'Àrea de Planificació Econòmica municipal en la direcció i comandament orgànic del Servei de Reconeixements i Sancions, a més de les tasques pròpies com a membre del Servei.

4. De manera provisional, temporal i experimental es posa en marxa un conjunt d'encàrrecs que configuren llocs de treball en projecte del Servei de Reconeixements i Sancions i queden adscrits orgànicament al Servei de Reconeixements i Sancions la jurista municipal Sra. Hui Lei Wu Zhang, administratives, Sres. Maria del Mar Cardona Figueras, Ana Isabel Troncoso Alonso, i els inspectors Srs. Francisco Gonzalez Valea, Juan Carlos Ruiz Capilla, Lluís Mimo Mas, Jose Luis Martinez Camacho, Claudio Marcos Pino, Francisco Rosa Antolinos i Francisco Jose Vidomines Martin,

5. De manera provisional, temporal i experimental adscriu per exercir les funcions d'adjunta al cap del Servei a la Sra. Hui Lei Wu Zhang.

TERCER

1. Tots els membres del Servei de Reconeixements i Sancions seguiran exercint les tasques actualment encomanades i sota la dependència funcional de qui els hagués fet l'encàrrec, compatibilitzant-les amb les del Servei de Reconeixements i Sancions, mentre el Cap del Servei de Reconeixements i Sancions no indiqui el contrari.

2. El personal del Servei de Reconeixements i Sancions podran rebre encàrrecs de feina que comportin la definició de dependència funcional de Caps d'altres dependències municipals, a efectes de rebre instruccions addicionals de treball per completar l'encàrrec. Aquestes instruccions no podran ser contradictòries amb ordres o protocols de treball del Servei de Reconeixements i Sancions.

3. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en aquest Decret organitzatiu i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los en el marc de la Relació de Llocs de Treball.

4. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea per aquest Decret no tindrà conseqüències retributives de cap mena, i tot el personal adscrit al Servei seguirà percebent les retribucions percebudes fins ara; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst anteriorment es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis en la Relació de Llocs de Treball.

QUART

Que la Secretaria municipal notifiqui aquest Decret a totes les persones que s'hi esmenten, tenint cura que les persones nomenades; que es comuniqui aquest Decret als representants legals del personal, a tot el personal i al Ple en la propera sessió que celebri; i que es publiqui en la web municipal en compliment de la legislació sobre transparència i bon govern.

CINQUÈ

Aquest Decret deroga qualsevol altra disposició organitzativa vigent d'igual o inferior rang que s'hi oposi, el contradigui o resulti incompatible amb les disposicions que conté.

SISÈ

Aquest Decret entra en vigor el dia 23 de maig de 2024.

Signat a Montcada i Reixac en la data que consta a l'encapçalament.

Ho mana i signa l'Alcaldia
Dono fe i prenc raó. Art.3.2 RD 128/2018