

DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 1/2023/CARTIP
Procedència: Àrea de Presidència

A Montcada i Reixac,

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 1617/2023, de data 21 de juny, de designació de regidors delegats.

Atesa la conveniència d'introduir algunes modificacions en aquest primer Decret, fruit de les converses mantingudes amb diferents responsables municipals, i de detallar l'àmbit de les delegacions.

Atès el que disposa l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 43, 44 i 45 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 53.3 i 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament orgànic municipal,

L'Alcaldia, fent ús de les atribucions que l'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb caràcter provisional, i en tant no s'aprova el cartipàs corresponent al nou mandat corporatiu iniciat el dia 17 de juny de 2023,

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia **RESOL**:

PRIMER. Actualitzar els nomenaments fets a l'apartat SEGON del Decret de l'Alcaldia núm. 1617/2023, de data 21 de juny, dels regidors delegats i les regidores delegades de les matèries que s'hi indiquen, i aprovar la següent organització de l'administració municipal executiva:

1. ALCALDIA

1.01. Alcaldia,

- Assumptes propis de l'Alcaldia.
- Serveis Jurídics Generals
- Planificació estratègica
- Comunicació i Protocol. Comunicació i difusió a través de xarxes socials. Relació amb els mitjans de comunicació
- Imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament.
- Manteniment contingut llocs web de l'Ajuntament
- Relacions institucionals
- Relacions amb la Sindicatura de Greuges
- Coordinació General
- Organisme Autònom d'Informació Local MONTCADA COMUNICACIÓ. (OAIL)

- Secretaria General. Fe pública. Assessorament legal preceptiu. Secretaria Comissions Informatives i Comissió Especial de Comptes. Arxiu: direcció, custòdia, eliminació. Inventari. Padró.
- Normes municipals: ordenances, reglaments i pla normatiu
- Policia Local i Protecció Civil. Plans de protecció civil i d'emergències

1.02. Regidora delegada de Transparència i Bon govern: Sra. Damaris Sánchez Duran

- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament.
- Tramitació i resolució de les peticions d'accés a través del Portal de Transparència
- Desenvolupament i aplicació del Codi Ètic
- BÚSTIA ÈTICA

2. ÀREA ECONÒMICA I RECURSOS HUMANS

- Presidenta de l'Àrea Econòmica i Recursos Humans: Sra. Nani López Sola

2.01. Regidora delegada d'Hisenda: Sra. Nani López Sola

- Hisenda i finances. Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració, gestió i execució dels pressupostos municipals.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Plans de viabilitat econòmica, crèdits i endeutament.
- Intervenció General
- Control de la despesa. Comptabilitat.
- Ordenances fiscals.
- Ingressos: Rendes i Tributs, Unitat cadastral. Gestió tributària i inspecció. Liquidació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona. Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Recaptació, Multes i sancions. Cementiris.
- Tresoreria . Pagament a proveïdors
- Subvencions: control i seguiment de l'aplicació i de la justificació i cobrament.

Expedients sancionadors:

- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals, especialment en matèria de civisme i convivència.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.

2.02. Regidor delegat de Contractació i Compres: Sra. Nani López Sola

- Gestió de la contractació pública municipal. Contractació electrònica. Perfil de Contractant. Registre públic de contractes. Compres. Assegurances
- Elaboració d'instruccions i criteris sobre contractació administrativa, inclosa la formació periòdica dels responsables del contractes, cercant la millor relació qualitat-preu i promovent una contractació socialment responsable d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria
- Verificació i control dels procediments de contractació incoats pels responsables dels contractes de les diferents àrees municipals, promovent que s'avalui la seva execució

i el compliment de les obligacions assumides pels contractistes, i que s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, modificacions, penalitats i eventuais resolucions

2.03. Regidora delegada de Recursos Humans: Sra. Nani López Sola

- Selecció, contractació i administració de personal
- Formació i desenvolupament professional
- Organització i planificació en matèria de personal
- Relacions laborals i negociació col·lectiva
- Prevenció de riscos laborals. Programes de prevenció de riscos laborals.
- Seguretat i salut laborals
- Coordinació i assessorament en matèria de seguretat i salut laborals

2.04. Regidora delegada de Desenvolupament econòmic i promoció econòmica: Sra. Nani López Sola

- Promoció de l'activitat econòmica del municipi.
- Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Gestió programa modernització polígons industrials
- Polítiques municipals de foment de l'ocupació
- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Suport a empreses d'inserció laboral
- Plans d'ocupació
- Formació ocupacional
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.

2.05 Regidor delegat de Serveis de gestió i sistemes d'informació: Sr. Rafael Ruiz López

Serveis de Gestió:

- Gestió documental de documents i arxius
- Suport i disseny tècnic dels processos
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'Administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits.
- Transformació digital: Automatització i Gestió de la dada
- Desenvolupament i implantació del programari informàtic.
- Seguretat de les dades personals.
- Gestió signatura digital personal empleat i polític de l'Ajuntament: TCAT. Uusuaris i rols EACAT. Sol.licitud serveis AOC
- Control accés i alarmes edifici av. Unitat 6. Gestió fonts d'aigua edificis i equipaments.

Informàtica i Sistemes d'informació:

- Suport informàtic a l'ajuntament
- Responsabilitat de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital
- Planificació i gestió dels serveis i xarxes de telefonia i dades dels edificis municipals.
- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament i l'emmagatzematge digital.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).
- Manteniment de Bases de dades. Ciberseguretat.

OAC. Atenció ciutadana amb caràcter general, amb les tramitacions, gestions i l'elaboració dels actes i dels documents encomanats.

2.06. Regidora delegada de Comerç: Sra. Damaris Sánchez Duran.

- Polítiques de comerç.
- Fires de comerç
- Consell de comerç.
- Promoció del comerç
- Mercats

2.07. Regidor delegat de Turisme: Sr. Albert Carandell Luque

- Promoció del turisme cultural, gastronòmic, i del patrimoni històric.

3. ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT

- President de l'Àrea Territorial: Sr. Andreu Iruela Escudero

3.01. Regidor delegat d'Urbanisme, Planejament, llicències urbanístiques i Disciplina:

Sr. Andreu Iruela Escudero

- Oficina del Soterrament
- Planejament urbanístic
- Gestió urbanística
- Infraestructures urbanístiques
- Planificació i construcció habitatge protegit
- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (llicències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.)
- Protecció de la legalitat urbanística.
- Plànol de la Ciutat.

3.02. Regidor delegat d'Obres i Projectes: Sr. Andreu Iruela Escudero

- Obres i projectes municipals d'edificació (edificis públics i d'habitatges protegits) i d'urbanització
- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Sistemes d'Informació.
- Preservació i rehabilitació del patrimoni arquitectònic

3.03. Regidor delegat de Mobilitat: Sr. Andreu Iruela Escudero

- Gestió de la mobilitat, accessibilitat, i transport de persones, vehicles i mercaderies; i aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.
- Elaboració i impuls de plans de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.
- Transport urbà/interurbà

4. ÀREA DE SERVEIS

- Presidenta de l'Àrea de Serveis: Sra. Dori Alcalá Puerta

4.01. Regidora delegada de Serveis municipals i espai públic: Sra. Damaris Sánchez Duran

Serveis municipals:

- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i el mobiliari urbà, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.
- Gestió i control dels serveis de neteja viària d'edificis municipals i escoles, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.
- Manteniment de la xarxa del clavegueram, gestió i control del servei i dels contractes corresponents.

- Gestió i control de la recollida de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient, amb l'impuls de polítiques i accions 3R: reduir, reutilitzar i reciclar.
- Gestió i control del manteniment de l'enllumenat públic, tant pel que fa a la planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.

Espai públic

- Manteniment dels vials, mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general de Montcada i Reixac. (Verd urbà i obres manteniment)
- Manteniment de la senyalització viària establerta reglamentàriament, d'orientació i del sistema de control del trànsit.
- Llicències i autoritzacions d'activitats i d'ocupació de la via pública i dels espais públics (activitats de venda, quioscos, taules i cadires d'establiments de restauració, parades, marquesines, concentracions humanes, ocupacions de la via pública, interrupcions i tancaments del trànsit, concessió de claus i comandaments d'accés amb vehicles a zones d'accés restringit, autoritzacions de guals i entrades de vehicles, atraccions recreatives, fires i festes, etc.,).
- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència.
- Inspecció de les diferents activitats i actes, en vies públiques, edificacions i equipaments, que descriuen els apartats anteriors. També direcció i coordinació general de la inspecció municipal, excepte la urbanística, de medi ambient i de salut.
- Gestió i tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial, i reclamació dels danys patits pel patrimoni municipal. Recuperació i defensa del patrimoni municipal
- Equipaments i dotacions: gestió i tramitació lloguers i propietat horitzontal municipal

4.02. Regidora delegada de Medi natural: Sra. Dori Alcalá Puerta

- Promoció i educació ambiental
- Gestió i control del medi natural.
- Impuls de la política municipal en matèria de medi ambient.
- Educació i sensibilització ambientals, d'estudis, plans i programes ambientals.
- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme municipal de titularitat pública, i control de la fauna en aquest àmbit.
- Exercici de la potestat sancionadora en matèria medi natural.
- Horts urbans.

4.03. Regidor delegat de Llicències, activitats i qualitat ambiental: Sr. Rafael Ruiz López

- Activitats sotmeses a declaració responsable, comunicació i llicència.
- Pla d'inspeccions.
- Actuacions i control de les prescripcions que corresponen al municipi referents a la prevenció d'incendis i als abocaments d'aigües residuals, a la contaminació atmosfèrica, a la contaminació acústica, a la contaminació lluminosa, etc.
- Gestió de les denúncies generades per l'exercici d'activitats, en especial sorolls.
- Exercici de la potestat inspectora i sancionadora en matèria de control d'activitats i de qualitat ambiental.

4.04. Regidora delegada de Transició Ecològica i energètica: Sra. Dori Alcalá Puerta

- Instal·lacions i transició energètica
- Cicle integral de l'aigua: Clavegueram, aigua de boca i fonts
- Supervisió, conservació, manteniment i control energètic dels diferents edificis que són titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza.

- Polítiques en matèria d'energia, i particularment impuls de plaques fotovoltaïques en equipaments i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.

5. AREA SOCIAL

- President de l'Àrea Social: Sr. Rafael Ruiz López

5.01. Regidora delegada de Serveis socials, capacitats diverses i 'Polítiques d'Inclusió:

Sra. Dori Alcalá Puerta

- Disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.
- Serveis socials d'atenció primària quan escaigui.
- Gestió de subvencions a entitats socials.
- Pla d'absentisme escolar en coordinació amb Educació.
- Habitatge temporal d'urgència social, en coordinació amb la regidoria d'Habitatge.
- Polítiques de suport a les famílies, i gent gran que viu sola.
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Servei d'atenció domiciliària.
- Promoció i polítiques actives de suport i participació de les persones amb discapacitat.
- Acollida i assessorament de persones migrants i altres col·lectius.

5.02. Regidor delegat de Gent Gran: Sr. Carles Vilalta i Balart

- Promoció de la qualitat de vida, l'esport i el lleure gent gran.
- Envelliment actiu

5.03. Regidora delegada de Cultura i Patrimoni: Sr. Albert Carandell Luque

- Festes Populars
- Promoció, creació i difusió de l'activitat cultural.
- Programació cultural.
- Gestió i programació de les activitats dels equipaments culturals
- Protecció i promoció del patrimoni arqueològic, arquitectònic, històric, documental i natural del municipi.

5.04. Regidora delegada d'Educació: Sra. Anabel Moreno Soria

- Escoles bressol i centres escolars.
- Activitats escolars i Dillet
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Montcada i Reixac
- Participació en els consells escolars de centre.
- Direcció i gestió del Consell Escolar Municipal.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.

5.05. Regidora delegada de Sanitat i Salut pública: Sra. Dori Alcalá Puerta

- Campanyes de donació de sang. - Plans anti adiccions. Desfibril·ladors
- Centre de Salut de Can Sant Joan
- Seguretat alimentària i Gestió de les denúncies a establiments en matèria d'higiene alimentària. Control sanitari establiments i aliments: menjadors escolars, bars, restaurants, botigues venda detall, mercats i fires.
- Vigilància i control sanitari d'establiments públics i indrets habitats. Insalubritats domiciliària (s'actua conjuntament amb serveis socials), piscines d'ús públic, establiments de pírcing i tatuatge.
- Vigilància i control de la legionel·losi.
- Vigilància i control de les aigües de consum humà. Fonts naturals.
- Control de plagues.

5.06. Regidor delegat de Benestar Animal: Sr. Rafael Ruiz López

- Protecció dels animals i Tinença responsable d'animals
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria de tinença d'animals i protecció dels animals perillosos
- Control de les colònies urbanes de gats (cens, esterilització, control vacunació, control dels punts d'alimentació, gestió de les queixes que generen). Refugi de gats (nucli zoològic per acollir gats de les colònies urbanes de forma provisional, abans de reubicar-los o donar-los en adopció)
- Control de la fauna en l'àmbit urbà i periurbà (senglars, porcs vietnamites, animals de granja –galls, gallines, conill, etc-, cavalls).

5.07. Regidora delegada de Feminisme i Igualtat: Sra. Dori Alcalá Puerta

- Pla d'igualtat municipal.
- Informació i Atenció a la Dona, i suport a situacions de violència de gènere.

5.08. Regidor delegat LGBTI+: Albert Carandell Luque

- Polítiques transversals de gènere i de foment de la igualtat entre persones.

5.09. Regidor delegat d'Infància i Joventut: Sr. Albert Carandell Luque

- Consell municipal de la infància
- Casals d'estiu.
- Punt Jove, d'atenció i assessorament per a joves. Pla de joventut
- Relació i col·laboració amb les entitats de joves
- Aules d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil. - Can Tauler

5.010. Regidor delegat d'Esports: Sr. Carles Vilalta i Balart

Política d'esports

Foment de la pràctica esportiva i de l'esport de base, escolar i el de les persones amb discapacitat.

Promoció de l'activitat esportiva.

Activitats de reconeixement i suport a l'èxit esportiu en totes les categories.

Gestió ajuts entitats esportives.

Gestió de les instal·lacions esportives, regim d'utilització i forma de gestió.

5.011. Regidora delegada de Ciutadania i Participació Ciutadana: Sra. Damaris Sánchez Duran

Participació Ciutadana,

Solidaritat i Cooperació

Foment del moviment associatiu i de les entitats

Suport a les associacions de veïns i activitats veïnals.

Gestió dels equipaments adscrits, i gestió de l'ús per les associacions i entitats

Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), i impuls de la mediació en matèria de consum.

5.011. Regidor delegat d'Habitatge: Sra. Anabel Moreno Soria

- Comissió d'Habitatge
- Oficina Local d'Habitatge.
- Gestió i manteniment d'habitatges inclosos en el servei cessió temporal d'ús d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en la matèria

- Servei d'informació en matèria d'habitatge.
- Borsa d'habitatge de lloguer social.

SEGON. La resta d'apartats del Decret de l'Alcaldia 1617/2023 no experimenten cap modificació i es mantenen en els mateixos termes en què van ser dictats.

TERCER. Donar compte al Ple a la propera sessió que celebri, i publicar aquestes designacions en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, al Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la Informació i bon govern de Catalunya.

Signat a Montcada i Reixac en la data que consta a l'encapçalament.

Ho mana i signa l'Alcaldia
Dono fe i prenc raó. Art.3.2 RD 128/2018