Ajuntament de Montcada i Reixac

PROPOSTA

Expedient: 10/2025/OERM
Procedència: Àrea d'Alcaldia

Assumpte: **Aprovar inicialment la creació del Reglament Regulador del Servei Públic del Museo de Montcada i Reixac i aprovar inicialment la creació del Reglament del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac.**

Antecedents

Vist que per Decret de l'Alcaldia 268/2026 de data 11 de febrer de 2026, s'ha incoat el present expedient per a l'aprovació per a la creació del reglament regulador del Servei Públic del museo de Montcada i Reixac i del reglament del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac; i s'ha realitzat el tràmit de consulta prèvia, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Portal web municipal, per recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions potencialment afectades; i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada d'estudiar la dita modificació, en compliment de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Es fa constar que durant la Consulta prèvia, s'han presentat diferents suggeriments i propostes, que han estat examinats per la Comissió d'Estudi, constituïda el 11 de febrer de 2026 de novembre de 2025.

Atès que a continuació, i en compliment del que disposa l'article 61 i 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es va constituir la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text definitiu dels descrits reglaments.

Que el 16 d'abril de 2026 es va reunir la Comissió d'Estudi segons l'acta de la mateixa, que consta a l'expedient en la que es considera que el redactat dels Reglaments resten llestos per a la seva aprovació

Vist els informes que consten a l'expedient de la regidoría de Cultura i Patrimoni.

Fonaments de dret

Vist allò que estableixen l'article art. 49 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

Vist que els reglaments han estat elaborats atenent els principis de bona regulació previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, garantint la necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència.

La competència per a l'aprovació dels reglaments correspon plenament al Ple de Montcada i Reixac, en virtut dels articles 22 i 123 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, que atorga al Ple la potestat per aprovar les ordenances i de conformitat amb l'article 47 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, per a l'aprovació inicial de l'ordenança es requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents del consistori, sempre que hi hagi quòrum legal.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

Conforme amb els articles 82 i 123.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), les Comissions Informatives han d'emetre dictamen previ i preceptiu sobre totes les qüestions que s'hagin de sotmetre a decisió del Ple.

Qui subscriu proposa al Ple que acordi:

PRIMER:Aprovar inicialment el Reglament Regulador del Servei Públic del Museo de Montcada i Reixac, que literalment es transcriu a continuació:

"REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE MUSEU DE MONTCADA I REIXAC

PRÈAMBUL

En data 8 de febrer de 1984, la Comissió Municipal Permanent va reconèixer al Museu de Montcada i Reixac la seva condició d'equipament municipal mitjançant l'acord adoptat en aquella sessió, tal i com queda reflectit en el certificat emès pel secretari de l'Ajuntament, Sr. Amadeo Amenòs Busquet, en data 1 de març del mateix any.

Al llarg de més de quatre dècades de trajectòria, el Museu ha experimentat una evolució progressiva fins a esdevenir, de facto, una unitat administrativa adscrita a l'Àrea Social de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, concretament dins de la Unitat de Cultura i Patrimoni Cultural. Aquesta unitat assumeix i gestiona els serveis, els recursos personals i els mitjans materials destinats al funcionament del Museu.

L'adequació a aquest model de gestió directa per part de l'Ajuntament requereix la definició d'un nou marc normatiu específic per al Museu, que respongui a les necessitats actuals de l'administració pública i s'ajusti als principis i preceptes de la normativa aplicable, en particular la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, i el Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus. Igualment, es considera necessari incorporar les directrius, recomanacions i bones pràctiques establertes per la Generalitat de Catalunya mitjançant el document estratègic "Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya".

Aquest nou reglament té per objecte, així mateix, facilitar l'evolució formal del Museu de Montcada i Reixac des de la seva consideració com a col·lecció museïtzada cap a la seva plena integració dins el sistema museístic de Catalunya, mitjançant la seva inscripció al Registre de Museus de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

Per tot això, es considera oportú i necessari procedir a la derogació dels estatuts aprovats l'any 1996 i a l'aprovació d'un nou reglament que reguli l'organització, el funcionament i el règim intern del Museu de Montcada i Reixac, dotant-lo d'un instrument normatiu actualitzat que garanteixi la seva correcta gestió, alineada amb els criteris de qualitat, eficàcia i servei públic.

En ús de les competències que la legislació en matèria de museus atribueix als ens locals i, en concret, als ajuntaments, per instituir, reglamentar i mantenir els museus municipals, es redacta i s'aprova el present Reglament del Servei de Museu de Montcada i Reixac.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

1.1. El present Reglament té per objecte regular l'organització, el funcionament i el règim intern del Servei de Museu de Montcada i Reixac, en endavant el Museu, com a servei públic cultural de titularitat municipal, d'acord amb la legislació vigent en matèria de museus i administració local.
1.2. Aquest reglament estableix el marc normatiu per garantir el compliment de les funcions pròpies del Museu, així com per assegurar la seva gestió eficient i l'alineació amb les polítiques públiques de museus.

Article 2. Naturalesa jurídica

2.1. El Museu de Montcada i Reixac és un servei públic de competència municipal, de titularitat exclusiva de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Té la consideració de museu local segons el que disposa la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, i s'organitza com una unitat administrativa integrada dins l'estructura de l'Ajuntament, adscrita a l'àmbit de Cultura i Patrimoni Cultural.
2.2. El Museu de Montcada i Reixac és un servei municipal de gestió directa, sense personalitat jurídica pròpia, de caràcter permanent i sense ànim de lucre. La seva activitat forma part de les competències pròpies de l'Ajuntament i la direcció depèn orgànicament de la Regidoria de Cultura i Patrimoni Cultural.
2.3. El Museu es regeix per aquest Reglament i, de manera supletòria, per la normativa vigent en matèria de museus, patrimoni cultural, règim local, transparència, accés a la informació pública, arxius i administració electrònica. També es tindran en compte les directrius dels instruments de planificació museística aprovats per la Generalitat de Catalunya, així com les recomanacions tècniques orientades a la millora de la qualitat, l'excel·lència i la professionalització dels museus.

Article 3. Inscripció

3.1. El Museu de Montcada i Reixac està en tràmit d'inscripció en el Registre de Museus de la Generalitat de Catalunya.
3.2. Amb l'objectiu de consolidar-se com a museu plenament reconegut dins el Sistema de Museus de Catalunya, l'Ajuntament es compromet a impulsar les accions necessàries per adequar l'organització, els recursos, el personal i els equipaments del Museu als requisits establerts per a la seva inscripció en el temps.

Article 4. Denominació

4.1. La denominació oficial de l'equipament és Museu de Montcada i Reixac, sense perjudici que, a efectes de comunicació o projecció externa, es pugui utilitzar una denominació simplificada o una marca identificativa que en faciliti la difusió i el

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

reconeixement social, sempre mantenint la referència institucional i geogràfica al municipi.

Article 5. Àmbit d'aplicació

5.1. L'àmbit territorial d'aquesta norma és el Museu de Montcada i Reixac i les seves extensions. Aquest reglament s'aplica a tots els espais adscrits al servei públic del museu, que actualment són:

a) Seu principal del Museu de Montcada i Reixac
Ubicat a la planta baixa de l'edifici Casa de la Vila, al carrer Major, número 32. Consta d'un espai de 171,4 m2 que es distribueixen en una sala d'exposició permanent de 93,43 m2; una oficina de 32,35 m2; un petit laboratori de 5,18 m2, i dipòsits de col·leccions de 40,44 m2. El museu comparteix edifici amb altres serveis municipals. El servei de recepció es comparteix amb la resta de serveis.

b) Casa de les Aigües de Montcada i Reixac
Antiga central d'extracció i bombejament d'aigües captades de l'aqüífer del riu Besòs, coneguda popularment com els Pous de Montcada i inaugurada l'any 1879. Consta de més de 4200 m2 en que es distribueixen diferents espais: Casa del Maquinista, Sala de Pous, Sala de Màquines, Sala de Control, Torre dipòsit i jardí. Actualment està catalogada com a Bé d'interès cultural local (BCIL).

c) Jaciment ibèric de Les Maleses
Poblat ibèric que consta d'un jaciment obert d'uns 2.000 m2 que es troba ubicat al cim del turó de Les Maleses del Parc de la Serralada de Marina, a 464 m d'altitud, i que presenta una planificació urbanística condicionada per la topografia del turó desenvolupada a partir d'una línia de muralla que engloba gairebé la totalitat del poblat i d'un carrer central des del qual s'accedeix a les estructures de les cases que es troben en cada vessant del cim.

5.2. Qualsevol modificació, ampliació o incorporació de nous espais al servei museístic haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i degudament incorporada al reglament mitjançant la seva actualització o mitjançant acord plenari complementari

Article 6. Missió, visió i objectius generals

6.1. La missió del Museu de Montcada i Reixac és la de contribuir al desenvolupament personal de la ciutadania de Montcada i Reixac i a la construcció cívica i comunitària de la ciutat amb una acció cultural inclusiva i accessible basada en el patrimoni i la història de Montcada i Reixac.
6.2. El Museu de Montcada i Reixac es projecta al futur com a museu territorial, amb caràcter local; amb les seves extensions de la Casa de les Aigües a la riba del riu Besòs i del jaciment de Les Maleses a la serralada de Marina, arrelat al municipi i sensible a tot el territori i a les seves dinàmiques de transformació constant i capaç de connectar amb els temes d'interès general.
6.3. Els objectius generals del museu són:
a) Promoure, conservar, investigar i difondre el patrimoni i la història local del municipi, contribuint al coneixement, la valoració i la transmissió del seu llegat cultural.

b) Contribuir a garantir els drets culturals de la ciutadania de Montcada i Reixac amb la prestació d'un servei públic sense ànim de lucre, permanent, al servei de la societat i el seu desenvolupament.
c) Esdevenir un museu obert i accessible, i que sigui un espai de participació activa de la ciutadania i dels agents culturals, educatius i socials del territori, impulsant models participatius i de col·laboració amb entitats, associacions, institucions acadèmiques i altres agents vinculats al patrimoni i la cultura, amb la finalitat d'enfortir el seu arrelament social i territorial.
d) Desenvolupar un paper important en la cohesió de la ciutat i en la construcció de la ciutadania amb un compromís ferm amb els reptes actuals de la nostra societat.
e) Esdevenir un servei cultural rellevant en la ciutat amb vocació social, inclusiva i didàctica.

Article 7. Finalitats

7.1. Les finalitats del museu són:

a) Adquirir, investigar, conservar, difondre, comunicar i exposar el patrimoni material i immaterial de Montcada i Reixac i el seu medi ambient amb fins educatius, d'estudi i gaudi.
b) Treballar per conservar, reunir, estudiar i promoure el patrimoni de la ciutat i els béns del fons del Museu de Montcada i Reixac.
c) Adoptar un plantejament professional, estratègic i planificat en les tasques de gestió, programació, projectes estratègics, acció social, adquisicions, documentació, conservació preventiva i restauració.
d) Potenciar les relacions del museu dins de l'àmbit de la museologia i potenciar les col·laboracions amb altres institucions, especialment aquelles de l'àmbit.

Article 8. Funcions

8.1. Les funcions del museu són:

a) Gestionar la seu principal del Museu de Montcada i Reixac i les seves extensions.
b) Supervisar, controlar, conservar i difondre el conjunt del patrimoni cultural del municipi.
c) Inventariar, documentar, restaurar i catalogar les col·leccions d'objectes, edificis i estructures conservades sota la gestió del museu.
d) Estudiar i investigar sobre la història local i comarcal del municipi.
e) Difondre el patrimoni i la història local de manera didàctica i educativa.
f) Promoure la importància de la història del municipi, del seu patrimoni i de les col·leccions i fons del museu, i sensibilitzar a la ciutadania de la necessitat de preservar el patrimoni cultural.
g) Dinamitzar el servei amb una oferta àmplia d'activitats i propostes destinades a tota la ciutadania.
h) Promocionar el Museu de Montcada i Reixac com a recurs turístic.
i) Col·laborar amb diferents associacions i entitats que puguin estar vinculades d'alguna manera als programes impulsats pel Museu de Montcada i Reixac.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

j) Atendre i assessorar en les consultes que puguin arribar sobre els recursos patrimonials gestionats pel Museu de Montcada i Reixac.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 9. Òrgans de govern i de participació

9.1. Els òrgans de govern i de gestió del Museu són els que determini l'estructura administrativa de l'Ajuntament, exercint les seves funcions d'acord amb el present Reglament i amb la normativa vigent en matèria de règim local.
9.2. En aquest sentit, l'òrgan de govern del Museu de Montcada i Reixac és l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que exerceix la titularitat i la responsabilitat última sobre l'equipament i el seu funcionament, en el marc de les competències municipals en matèria de cultura.
9.3. La gestió directa del Museu s'articula mitjançant l'adscripció a la Regidoria de Cultura i Patrimoni Cultural, que n'assumeix les funcions de direcció política, planificació estratègica i supervisió general.
9.4. L'execució tècnica de les activitats i serveis del Museu recau en el personal tècnic municipal adscrit al servei de Cultura i Patrimoni Cultural, d'acord amb l'organigrama i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.
9.5. Són òrgans de participació del Museu aquells espais o mecanismes, de caràcter consultiu o assessor, que es puguin crear per fomentar la col·laboració amb la ciutadania, les entitats del municipi i el sector cultural, amb l'objectiu d'enriquir la programació i les línies d'actuació del Museu.
9.6. La creació, composició i funcionament d'aquests òrgans de participació es determinarà mitjançant acord municipal específic o reglament propi, d'acord amb els principis de transparència, participació i col·laboració institucional.

Article 10. Personal del Museu

10.1. Els personal dels Museus es nodrirà de la plantilla de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, d'acord a l'organigrama aprovat pel Ple i amb les exigències de capacitat i especialitat que ha de posseir qui presti els seus serveis en aquestes dependències.
10.2. Per disposició legal s'haurà de nomenar una direcció amb les condicions professionals que en cada moment es determini, d'acord amb la normativa vigent a l'efecte.
10.3. La direcció haurà de garantir la identitat i la missió del museu i organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, així com els programes de conservació, documentació, difusió, recerca, acció social i comunicació, dins el marc competencial definit per l'òrgan de govern de la institució i d'acord amb els termes establerts per a la legislació vigent.
10.4. La direcció ha de vetllar per:
a) Gestionar i dinamitzar tots els programes i serveis del museu.
b) Divulgar i apropar al públic el patrimoni i la història local.
c) Estudiar, conservar i divulgar les col·leccions locals.
d) Difondre les investigacions i estudis de l'àmbit.
10.5. Les seves responsabilitats seran:
a) Responsabilitzar-se del projecte tècnic institucional, cultural i científic.

b) Responsabilitzar-se de la gestió, la seguretat i la conservació de les col·leccions.
c) Responsabilitzar-se de la custòdia dels usuaris i visitants i de la seva seguretat.
d) Responsabilitzar-se de l'avaluació dels programes i serveis del museu.
10.6. Les funcions ha de desenvolupar són les següents:
a) Proposar una planificació anual d'activitats i serveis relacionades amb la història i el patrimoni local.
b) Executar i implantar directament les accions acordades en la planificació anual, així com de les activitats o col·laboracions puntuals que puguin haver.
c) Complimentar i fer seguiment de tots els programes d'ajuts de les entitats supramunicipals corresponents amb l'àmbit d'actuació.
d) Coordinar la logística i controlar el programa del museu, així com elaborar un projecte de comunicació anual del servei i coordinar-se amb la resta de serveis i equips tècnics municipals.
e) Redactar els projectes d'intervenció i dur a terme les accions, intervencions i activitats que se programin, comptant, en cas d'actuacions arqueològiques i paleontològiques, amb l'assessorament professional que estableix la normativa vigent.
h) Editar i coordinar la publicació de la revista Monte Catano com a mitjà de divulgació cultural i patrimonial.
g) Retre comptes anualment sobre la programació i resultats del Museu.

Article 11. Revista Monte Catano

11.1. El Museu impulsa, edita i publica anualment la revista Monte Catano com a eina de difusió del patrimoni cultural, històric, arqueològic i artístic de Montcada i Reixac, de foment de la recerca local i de divulgació de les activitats del Museu.
11.2. L'objectiu de la revista és difondre estudis i assaigs d'investigació històrica, antropològica i científica. Per tant, el contingut de la revista inclou articles de recerca, entrevistes, memòries, cròniques, materials gràfics i altres aportacions d'interès relacionades amb el patrimoni i la història del municipi.
11.3. La direcció i coordinació tècnica i editorial de la publicació recaurà en el personal tècnic del Museu, que assumirà la gestió i coordinació institucional de la revista.
La revista comptarà amb una direcció científica exercida per una persona amb trajectòria acadèmica o investigadora reconeguda en els àmbits del patrimoni, la història o la museologia, responsable de garantir el rigor i la qualitat científica dels continguts.
Així mateix, la publicació comptarà amb el suport del Consell de Redacció, que actuarà com a òrgan assessor en la selecció, avaluació i validació dels continguts.
11.4. El Consell de Redacció estarà integrat per personal tècnic municipal i per persones especialistes de reconeguda trajectòria acadèmica o científica en els àmbits de la història, les ciències de la natura, el patrimoni, la comunicació cultural o els estudis contemporanis vinculats a la temàtica de la revista, seleccionades d'acord amb criteris de qualitat i competència científica. La seva composició i funcionament es definiran mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria de Cultura, garantint un equilibri entre representació tècnica municipal i expertesa acadèmica.
11.5. Les bases de participació es publicaran de manera oberta per garantir la participació pública en l'elaboració de continguts, d'acord amb els principis de qualitat,

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

pluralitat, inclusió i transparència, i es difondran a la pàgina web municipal i als canals institucionals de l'Ajuntament que es considerin adients.
11.6. L'edició i la difusió de la revista es farà en format digital, en paper o en ambdós suports, d'acord amb els recursos disponibles i els criteris de sostenibilitat i accessibilitat establerts per l'Ajuntament.
11.7. En cas de discrepància o deliberacions que no s'adeqüin als objectius de la revista o de la institució, la direcció i coordinació editorial o, per defecte, la Regidoria de Cultura i Patrimoni Cultural, podrà determinar la convivència dels articles proposats per a publicació.

Article 12. Règim pressupostari

12.1. El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, intervenció i control financer, serà establert per les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i la resta de disposicions vigents sobre aquestes matèries.

Article 13. Activitats i accés al museu

13.1. L'Ajuntament de Montcada i Reixac ha de disposar i aprovar de la carta de serveis que ha de definir els diferents serveis que presta el Museu de Montcada i Reixac, els compromisos adquirits i els mecanismes de participació ciutadana.
13.2. L'accés a les diferents dependències del Museu de Montcada i Reixac s'efectuarà, d'acord amb els horaris i els preus públics que en el seu moment s'estableixin a les corresponents ordenances i normatives municipals. Aquests preus, tal com estableix la Llei 17/1990, de museus, no podran desvirtuar la funció social i cultural del museu.

TÍTOL III

PATRIMONI MUSEÍSTIC

Article 14. Política de gestió de col·lecció

14.1. La col·lecció del museu constitueix el conjunt de béns culturals que el museu preserva, estudia i difon amb l'objectiu de complir la seva missió institucional. Les adquisicions i la gestió de les peces han d'estar alineades amb els objectius científics, culturals i educatius del museu.
14.2. El museu podrà incorporar noves peces a la col·lecció mitjançant compra, donació, llegat, dipòsit o altres formes legalment establertes. Les adquisicions es basaran en criteris de rellevància històrica, artística, científica o patrimonial, així com en la coherència amb l'àmbit temàtic i cronològic de la col·lecció.
14.3. El museu podrà gestionar diferents tipus de fons:
a) Fons patrimonial o col·lecció museística, integrat pels béns que formen part de la col·lecció permanent del museu i que són objecte de registre, inventari i conservació patrimonial.
b) Fons no patrimonial o auxiliar, integrat per materials de suport, elements museogràfics, reproduccions, materials educatius, documentació o altres béns que

contribueixin a les activitats de recerca, exposició, mediació o difusió del museu però que no s'incorporen formalment a la col·lecció patrimonial.
14.4. Tota proposta d'incorporació serà avaluada pel personal tècnic responsable i, si escau, per una comissió de col·leccions. La decisió final correspondrà a la direcció del museu o a l'òrgan de govern competent, d'acord amb el reglament intern i normatives vigent.
14.5. El museu només acceptarà peces amb una procedència clara i amb garanties de legalitat. No s'incorporaran béns que puguin provenir de tràfic il·lícit, espoli o exportació il·legal, d'acord amb la legislació vigent i els principis ètics museístics.
14.6. Totes les peces incorporades a la col·lecció seran degudament registrades, inventariades i documentades en els sistemes de gestió del museu, incloent-hi informació sobre la seva procedència, estat de conservació i condicions d'ús.
14.7. El museu garantirà la conservació preventiva, restauració i custòdia adequada de les peces de la col·lecció, d'acord amb els estàndards professionals i amb els recursos disponibles.
14.8. La col·lecció del museu ha d'estar orientada al servei públic. El museu promourà l'accés, la recerca i la difusió de les seves col·leccions mitjançant exposicions, publicacions, activitats educatives i altres iniciatives de mediació cultural.

Article 15. Inventari i ingressos d'objectes

15.1. Tots els objectes que integrin el fons patrimonial del Museu de Montcada i Reixac seran marcats i inscrits en el llibre de Registre del Museu. Posteriorment seran inventariats d'acord amb el que disposa en cada moment la normativa legal i la pròpia organització de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
15.2. El Museu de Montcada i Reixac ajustarà la seva actuació quant a la definició de la col·lecció i, per tant, en relació a l'ampliació de fons, modalitats i polítiques d'adquisició, valoració dels béns i gestió documental a la normativa que es determini en la política de gestió de les col·leccions del Museu de Montcada i Reixac que aprovi la corporació.
15.3. Els ingressos o donacions que no s'incorporin al fons patrimonial del Museu s'inscriuran en un registre específic diferenciat, en el qual constaran les característiques bàsiques de les peces, l'estat de conservació o condicions d'ús i la identificació de la persona o entitat donant.

Article 16. Cessió temporal d'objectes de la col·lecció a altres

16.1. Els béns del fons del Museu de Montcada i Reixac podran ser cedits temporalment a terceres persones, d'acord amb els tràmits previstos en el procediment establert per l'Ajuntament de Montcada i Reixac en la política de gestió de les col·leccions del Museu de Montcada i Reixac, prèvia emissió d'informe tècnic favorable, en la que es determinin les condicions de la cessió i comunicació a l'òrgan de govern.
16.2. Els òrgans de govern podran establir quins béns dels fons del Museu de Montcada i Reixac no poden ser cedits a terceres persones pel tràmit ordinari establert per l'Ajuntament de Montcada i Reixac en la política de gestió de les col·leccions del

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

Museu de Montcada i Reixac, requerint d'un tràmit extraordinari que establiran a l'efecte.

Article 17. Conservació, custòdia i restauració

17.1. La conservació i custòdia del fons patrimonial del Museu de Montcada i Reixac es portarà a terme d'acord amb les exigències dels propis objectes, atenent al seu valor, condicions ambientals i demés exigències normatives i reglamentàries. La restauració i conservació preventiva formen part de la conservació del fons patrimonial, per la qual cosa, es buscaran i habilitaran els mitjans per portar-les a terme de forma continuada.

TÍTOL IV

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 18. Drets

18.1. Qualsevol persona usuària té els drets següents:
a) Accedir al Museu de Montcada i Reixac sense ésser discriminada per raons d'edat, raça, gènere, orientació sexual, religió, nacionalitat o classe social.
b) Rebre informació sobre els drets i deures que comporta la utilització del servei.
c) Comunicar les seves propostes, suggeriments o queixes sobre el funcionament del Museu de Montcada i Reixac mitjançant els mecanismes establerts per l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
d) Participar en les activitats culturals programades pel Museu de Montcada i Reixac.
e) Ser tractada amb amabilitat, respecte i professionalitat.
f) Sol·licitar informació sobre el fons patrimonial, el funcionament i el reglament del Museu de Montcada i Reixac, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
g) Ser informada de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.
h) Garantir que les dades personals proporcionades de manera voluntària al museu siguin tractades d'acord amb la legislació vigent.

Article 19. Deures

19.1. Són deures de les persones usuàries del museu:
a) Respectar la legislació vigent de protecció i conservació de les peces exposades al museu.
b) Fer-se càrrec del pagament del preu públic que s'hagi establert mitjançant la corresponent ordenança municipal reguladora.
c) Tractar al personal del museu i als usuaris i usuàries amb amabilitat i respecte.
d) Avisar al personal del Museu de Montcada i Reixac de qualsevol desperfecte en el fons, les instal·lacions, els equipaments o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns del museu.
e) Tenir cura i protegir els objectes personals. El Museu de Montcada i Reixac declina tota responsabilitat sobre els béns personals.
f) Acomplir els horaris dels servei.

g) Mantenir una actitud correcta amb la resta de persones usuàries
h) Respectar les normes elementals de convivència i civisme.
i) Identificar-se amb la presentació del carnet d'identitat a petició del personal del Museu de Montcada i Reixac en cas que sigui necessari.

Disposició final

Article 20. Vigència i modificació del reglament

20.1. Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.
20.2. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Qualsevol modificació que afecti al contingut del reglament haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Disposició derogatòria

Article 21. Derogacions

21.1. El present Reglament deroga qualsevol normativa regulatòria del règim intern del servei municipal del Museu de Montcada i Reixac que no estigui contemplada en aquest reglament que queda vigent, i deroga expressament l'estatut aprovat per acord de la Comissió de Govern en data de 22 de juliol de 1996.

Disposició addicional

Article 22. Direcció Honorària de Museu

22.1. La figura de la direcció honorària del Museu de Montcada i Reixac pot ser designada per l'Ajuntament com a reconeixement a una trajectòria vinculada al patrimoni cultural local, amb caràcter honorífic, i sense que aquesta condició impliqui cap relació laboral, contractual ni funcionarial amb l'Ajuntament.
22.2. La direcció honorària no exercirà funcions executives de gestió, direcció o coordinació d'equipaments, ni assumirà tasques pròpies dels òrgans de govern o del personal tècnic municipal adscrit al Museu.
Les funcions d'assessorament, recerca i col·laboració institucional podran desenvolupar-se per iniciativa pròpia en el marc de la línia de treball adoptada pel Museu i per expressa o autorització de l'Ajuntament.
Les iniciatives es desenvoluparan dins del marc específicament autoritzat, sense que aquestes puguin comportar compromisos institucionals, organitzatius o econòmics més enllà dels límits de les seves competències honorifiques.
22.3. Les funcions atribuïbles a la direcció honorària es limiten a tasques d'assessorament, representació institucional o col·laboració puntual, que podran desenvolupar-se per iniciativa pròpia en el marc de la línia de treball adoptada pel

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

Museu i per expressa o autorització de l'Ajuntament, i en funció de la seva predisposició i disponibilitat, dins del marc jurídic establert per la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat, i especialment el que preveu l'article 4.2., que prohibeix que les activitats de voluntariat substitueixin les funcions pròpies de les administracions públiques.
22.4. La direcció honorària no percebrà cap retribució per les seves col·laboracions, que tindran caràcter voluntari i no vinculant. Aquesta col·laboració s'entendrà com un suport extern de caràcter consultiu i científic, orientat a la recerca, la preservació de la memòria institucional i l'enriquiment del coneixement patrimonial del museu, en cooperació amb els equips tècnics, sense establir cap relació orgànica o jeràrquica, sinó, si escau, una relació horitzontal de cooperació institucional i respecte mutu entre totes les persones implicades.
22.5. Les actuacions de la direcció honorària es desenvoluparan en el marc dels principis de neutralitat institucional, cooperació i col·laboració horitzontal amb els serveis municipals, d'acord amb les directrius generals establertes per l'Ajuntament en matèria de patrimoni i cultura."
SEGON. Aprovar inicialment el Reglament del Consell Assessor del Museo de Montcada i Reixac, que literalment es transcriu a continuació:

"REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR DEL MUSEU DE MONTCADA I REIXAC

PRÈAMBUL

El Museu de Montcada i Reixac té el seu origen en una iniciativa ciutadana que, des dels seus inicis, ha mostrat un ferm compromís amb la preservació, la recerca i la difusió del patrimoni històric i cultural del municipi. Aquesta tasca ha comptat amb el suport continuat de l'Associació Amics del Museu Municipal de Montcada i Reixac, que ha contribuït activament a la seva consolidació com a equipament cultural de referència, així com la participació d'altres institucions i entitats sense ànim de lucre que han reforçat les polítiques culturals i patrimonials amb caràcter transversal.
Amb la voluntat de reforçar els vincles entre el museu, la ciutadania i el teixit associatiu local, i d'acord amb el que estableix el reglament regulador del Museu de Montcada i Reixac, que preveu la possibilitat de crear un òrgan de participació i consulta, el Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac determina la constitució del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac com a òrgan de participació, assessorament i consulta. Aquest espai pretén facilitar la intervenció de la societat civil en la definició d'estratègies, programes i actuacions relacionades amb l'activitat museística, promovent una gestió més oberta, col·laborativa i arrelada al territori.
El present reglament té per objecte establir la composició, les funcions i el règim de funcionament del Consell Assessor, tot garantint una participació plural i efectiva d'acord amb els principis de transparència, representativitat i interès general.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

1.1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de l'organització i funcionament del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac.

Article 2. Naturalesa jurídica

2.1. El Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
2.2. El reglament desenvolupa els articles 9.5 i 9.6 del Reglament del Servei de Museu de Montcada i Reixac i estableix la normativa interna de funcionament del Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac com a òrgan informatiu, assessor i de participació ciutadana.

Article 3. Finalitat

3.1. Els objectius principals del Consell Assessor són:
a) Consensuar les línies estratègiques i els afers principals del Museu de Montcada i Reixac.
b) Crear un espai estable d'intercanvi d'informació general i de coneixement entre els diferents agents interessats en el funcionament i les activitats del museu.
3.2. Per la seva condició d'òrgan assessor, les resolucions del consell no vinculen directament l'Ajuntament de Montcada i Reixac ni les funcions de gestió i execució sobre el museu. Els acords del consell, tanmateix, hauran de ser considerats en qualsevol decisió que incideixi en el museu.

TITOL II

COMPOSICIÓ

Article 4. Composició del consell

4.1. El Consell Assessor està integrat per:
a) El regidor o la regidora delegat/da de Cultura, amb veu i vot:
b) Vocals representants de la corporació i de la institució del museu, amb veu i vot:

- *El director/a o tècnic responsable del Museu de Montcada i Reixac.*
- *El cap tècnic/a del servei de Cultura i Patrimoni cultural.*
- *El cap tècnic/a o coordinador/a de l'Àrea Social.*
- *Un tècnic/a del servei d'Educació.*
- *Un tècnic/a del servei de Comunicació.*
- *La directora honorífica del Museu.*

c) Vocals representants del teixit associatiu, en matèria de museu i història local, amb veu i vot:

- *Dos representants de l'Associació Amics del Museu Municipal de Montcada i Reixac.*
- *Un representant de l'Associació Cultural Montcada.*

d) Vocals amb experiència reconeguda en el camp museístic, històric i cultural, amb veu i vot:

- *Un tècnic/a de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona, en representació de l'àmbit professional de la museologia.*

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

- *Un representant titulat en Gestió de Patrimoni Cultural i Museologia, en representació de l'àmbit acadèmic, universitari i de recerca.*
- *Un historiador/a, especialista en història i patrimoni del municipi.*

e) Un membre designat per cada grup municipal present al ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb veu i vot.
f) Un tècnic/a del servei de Cultura i Patrimoni cultural, que actuarà a la vegada com a secretari/a del Consell Assessor, amb veu i sense vot.

Article 5. Nomenament i cessament dels membres

5.1. Els vocals seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta del president del consell.
5.2. Els membres del Consell Assessor cessaran en els casos següents:
a) Per renúncia expressa i per escrit adreçada a la presidència del Consell. El membre que demani cessar com a membre del Consell, ho farà de forma automàtica des del moment de la seva petició.
b) Per expiració del mandat, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 6.
c) Per acord de cessament motivat adoptat per la presidència del Consell, per causes com l'incompliment reiterat de les funcions, la falta d'assistència injustificada a les sessions, o la pèrdua de les condicions que van justificar el seu nomenament.
5.3. El president/a del Consell cessa en les seves funcions quan cessa en el seu càrrec. No obstant, es mantindrà en el seu càrrec en funcions fins que no prengui possessió el nou membre que l'hagi de substituir.

Article 6. Durada del mandat

6.1. Els membres del Consell Assessor exerciran el càrrec per un període de quatre anys.
6.2. No obstant això, la composició del Consell Assessor es revisarà i, si escau, es renovarà automàticament després de la constitució del nou consistori municipal o davant de canvis significatius en el govern municipal o en l'organigrama municipal, amb l'objectiu de garantir la coherència amb la representació política efectiva, sense que això impliqui la interrupció arbitrària dels mandats dels membres restants.

Article 7. Drets dels membres

7.1. Els membres del Consell Assessor podran:
a) Elegir o ser elegits per a formar part de grups de treball.
b) Assistir a les reunions amb veu, i segons la seva condició, amb vot.
c) Exposar a la resta de membres tot el que considerin que pugui contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius del consell.
d) Rebre informació i informes sobre les activitats del museu.

Article 8. Deures dels membres

8.1. Seran deures dels membres:
a) Ajustar la seva actuació a les normes de funcionament del Consell.
b) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'òrgan.
c) Emetre informes a petició de la presidència.

d) Mantenir la confidencialitat de les deliberacions del Consell i dels informes de les comissions, quan aquests no siguin de caràcter estrictament públic. Cap membre pot utilitzar en benefici o interès propi la informació a la qual tingui accés en el desenvolupament de les seves funcions.

TITOL III

FUNCIONAMENT

Article 9. Funcions de la presidència

9.1. Son funcions del president/a:
a) Representar el Consell.
b) Dirigir el Consell.
c) Convocar les sessions del Consell, fixant-ne l'ordre del dia.
d) Presidir les sessions del Consell, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
e) Fer el seguiment dels informes emesos i dels suggeriments i de les propostes formulades pel Consell.
f) Informar sobre els resultats de les seves propostes i dels seus suggeriments, i de qualsevol altre assumpte d'interès per al Museu de Montcada i Reixac.

Article 10. Funcions del Consell Assessor

10.1. Les competències del Consell són, dins el marc de les seves funcions consultives, informatives, participatives i d'assessorament, les següents:
a) Emetre informes sobre el funcionament del Museu.
b) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació al funcionament del Museu.
c) Formular propostes per a resoldre els problemes que afecten el Museu.
d) Formular propostes per a l'ampliació del fons i del patrimoni museístics i per a la seva divulgació, així per la vetlla del correcte registre, catalogació i conservació.
e) Aprovar, amb caràcter inicial, les línies generals d'actuació del Museu.
f) Fer el seguiment i avaluació del museu amb l'aprovació de les memòries anuals de les programacions d'activitats i altres informes presentats pel director/a o tècnic/a responsable del museu.
g) La resta de funcions relacionades amb la seva finalitat que li siguin encomanades per l'Ajuntament.

Article 11. Convocatòria de les sessions

11.1. Les sessions del Consell Assessor es convocaran de manera ordinària com a mínim tres vegades a l'any, de conformitat amb el calendari acordat pel Consell.
11.2. La convocatòria de les sessions ordinàries serà realitzada pel president/a amb una antelació mínima de set dies hàbils a la data de la reunió, mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic que permeti acreditar la recepció.
11.3. La convocatòria haurà d'incloure l'ordre del dia, els documents de treball necessaris per a l'exercici de les funcions del Consell, així com la data, hora i lloc de la

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567

reunió. La convocatòria del Consell es procurarà fixar en horaris que afavoreixin la participació dels membres ciutadans i de les entitats, preferentment fora de l'horari laboral ordinari i en franja de tarda, sense perjudici de situacions excepcionals degudament justificades.
11.4. El president/a podrà convocar sessions extraordinàries en qualsevol moment, sempre que ho consideri necessari, o quan ho sol·liciti per escrit i de manera motivada almenys la meitat dels membres del Consell Assessor, on s'haurà d'incloure una proposta d'assumptes a tractar per a l'ordre del dia.
11.5. La convocatòria d'una sessió extraordinària haurà de celebrar-se en un període no inferior a 10 dies naturals.

Article 12. Desenvolupament de les sessions

12.1. El president/a dirigirà el desenvolupament de les sessions, establint el torn de paraula i mantenint l'ordre durant els debats.
12.2. Els membres del Consell hauran de respectar els torns de paraula establerts pel president/a i no podran intervenir en el debat sense l'autorització prèvia del mateix. En cas de comportaments que alterin l'ordre i el desenvolupament normal de la sessió, el president/a podrà suspendre temporalment la sessió o excloure temporalment del debat al membre infractor.

Article 13. Quòrum i votacions

13.1. El Consell Assessor quedarà vàlidament constituït sempre que hi hagi present almenys un terç dels membres amb veu i vot, en primera i única convocatòria. Per a la correcta validació és obligatori l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o les persones que legalment les substitueixin.
13.2. Les decisions del Consell s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió. Per a qüestions que el Consell determini expressament com d'especial rellevància, es podrà exigir una majoria qualificada segons el que es determini reglamentàriament.
13.3. En les reunions correspon un vot a cada membre, segons allò que s'estableix en l'article 4 de la composició del Consell, a excepció del president/a, al qual li correspon el vot de qualitat en cas d'empat.

Article 14. Actes de les sessions i transparència pública

14.1. Les reunions seran documentades en forma d'acta redactada pel secretari/a. Aquestes actes seran aprovades a la següent reunió i distribuïdes entre els membres per garantir la transparència i el seguiment adequat.
14.2. Les actes aprovades, així com els informes que es derivin, podran ser consultades públicament a través dels mitjans previstos de l'Administració Local i la normativa de transparència per als òrgans consultius.

TITOL IV

DISSOLUCIÓ

Article 15. Dissolució

15.1. El Consell Assessor del Museu de Montcada i Reixac s'ha de dissoldre si així ho acorda el ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

DISPOSICIONS FINALS

Article 16. Normativa supletòria

16.1. En tot allò no previst en aquest Reglament s'ha d'aplicar la legislació en matèria de règim local, i en defecte d'aquesta, la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 17. Entrada en vigor

17.1. Aquest Reglament entra en vigor en el termini de l'endemà hàbil de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

TERCER Sotmetre l'acord a informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant anunci al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la pàgina web municipal www.montcada.cat i l'e-tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

QUART. Considerar-los definitivament aprovats, sense necessitat d'un nou acord, si durant el termini d'informació pública no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment.

CINQUÈ. Complir els tràmits subsegüents en ordre a la comunicació de l'aprovació de l'ordenança a la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Catalunya, i a la posterior publicació dels textos definitivament aprovats, al BOP, al DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'alcalde
Bartolomé Egea Sabaté
19/05/2026

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336432601750531567